



**COMUNE DI LENTATE SUL SEVESO**  
**Provincia di Monza e della Brianza**

**MODELLO DI RICHIESTA**  
**AFFITTO CAMPO B IN ERBA SINTETICA**

centro sportivo di via Superga, Lentate sul Seveso (MB)

Al  
Comune di Lentate sul Seveso  
Ufficio Sport

**RICHIESTA AFFITTO CAMPO B – data:** \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Legale rappresentante/Responsabile della \_\_\_\_\_

Partita IVA / codice fiscale \_\_\_\_\_

con sede/residenza in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Tel. abitazione \_\_\_\_\_ tel. Ufficio \_\_\_\_\_

cell \_\_\_\_\_, con la presente

**CHIEDE**

l'utilizzo temporaneo della struttura comunale "**CAMPO B**" in erba sintetica, presso il centro sportivo di via Superga, a Lentate sul Seveso (MB)

per il periodo compreso dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ / il \_\_\_\_\_

nei giorni e nelle fasce orarie di :

Lunedì	dalle _____	alle _____	struttura _____
Martedì	dalle _____	alle _____	struttura _____
Mercoledì	dalle _____	alle _____	Struttura _____
Giovedì	dalle _____	alle _____	Struttura _____
Venerdì	dalle _____	alle _____	Struttura _____
Sabato	dalle _____	alle _____	Struttura _____
Domenica	dalle _____	alle _____	Struttura _____

Per la seguente attività:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

A tal fine ,

#### **DICHIARA**

- Di assumersi ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che limitatamente all'uso dei locali e delle attrezzature possono derivare a persone o cose, esonerando il comune di Lentate sul Seveso da ogni qualsiasi responsabilità per i danni stessi;
- Di impegnarsi al risarcimento di eventuali danni provocati alle strutture concesse. Ogni autorizzazione all'utilizzo sarà revocata in caso di mancato risarcimento dei danni provocati;
- Di accettare le disposizioni contenute nel Regolamento per l'uso di ambienti e sale comunali.

Data \_\_\_\_\_

Il Legale rappresentante/responsabile

\_\_\_\_\_

**MODULO DI AUTORIZZAZIONE L'UTILIZZO DI SALE E SPAZI PUBBLICI A SCOPI SOCIALI, CULTURALI, CIVILI.**

**II RESPONSABILE DEL SETTORE**

Vista la domanda presentata da \_\_\_\_\_

Tendente ad ottenere l'utilizzazione della struttura comunale \_\_\_\_\_

Nei giorni di \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_

Alle ore \_\_\_\_\_ nel periodo \_\_\_\_\_

Per tenervi \_\_\_\_\_

Constatata la disponibilità della struttura:

**AUTORIZZA**

Il Signor/Società \_\_\_\_\_

sopracitata ad utilizzare la struttura nei giorni specificati in premessa per la seguente attività/manifestazione: \_\_\_\_\_

Il Signor/Società \_\_\_\_\_

Deve garantire l'assoluto rispetto dei locali e delle attrezzature e si assume ogni responsabilità per eventuali danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possano derivare a persone o cose, esonerando l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi.

Restano inoltre a carico del richiedente gli oneri derivanti dalla presente autorizzazione.

**UFFICIO RAGIONERIA**

Versato € \_\_\_\_\_ per spese di gestione.

Il Responsabile di Area

Per Conoscenza  
Comando polizia locale