



BIBLIOTECA COMUNALE DI LENTATE SUL SEVESO

PROVINCIA DI MILANO

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AI SERVIZI MULTIMEDIALI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI LENTATE SUL SEVESO

(Approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 5 maggio 2005 con deliberazione n. 23)

ART. 1 - PREMESSA

La Biblioteca Comunale di Lentate sul Seveso mette a disposizione degli utenti postazioni informatiche per rispondere a necessità di carattere culturale coerenti con gli obiettivi e le funzioni di una Biblioteca.

L'accesso ai servizi è riservato agli iscritti al Sistema BrianzaBiblioteche e implica la presa visione e la piena accettazione della disciplina riportata nel presente regolamento.

ART. 2 - SERVIZI OFFERTI

Le postazioni multimediali a disposizione degli utenti consentono:

- la connessione ad Internet;
- la videoscrittura;
- la consultazione di banche dati su cd-rom, dvd e cd multimediali;
- la stampa, il download su floppy disk e la masterizzazione dei dati - propri o di pubblico dominio.

Altri servizi, attivati nel caso di acquisizione degli strumenti tecnici necessari, saranno disciplinati, per analogia, con il presente regolamento.

ART. 3 - MODALITA' DI ACCESSO

Per accedere al servizio è indispensabile esibire al personale la tessera di iscrizione al Sistema Bibliotecario BrianzaBiblioteche, firmare l'apposito "registro multimediale" e, nel caso di servizi a pagamento, versare l'importo dovuto.

Per l'utilizzo dei servizi è necessario aver compiuto almeno 11 anni, per i minorenni è richiesta l'autorizzazione scritta di un genitore o dell'esercente la potestà che, a tale fine, utilizzerà il modulo "Autorizzazione all'utilizzo del servizio multimediale per i minori di 18 anni".

Il suddetto modulo dovrà essere consegnato direttamente dal genitore (o dall'esercente la potestà) oppure consegnato con allegata copia fotostatica del documento di identità dello stesso.

ART. 4 – ORARIO DI UTILIZZO

Le postazioni sono utilizzabili durante gli orari di apertura della biblioteca sino a 30 minuti prima della chiusura.

E' possibile prenotare, anche per telefono o via e-mail, le postazioni con un anticipo massimo di cinque giorni; la prenotazione viene annullata se l'utente non si presenta entro 15 minuti dall'orario concordato.

Il tempo massimo di utilizzo per postazione è di un'ora al giorno, rinnovabile per un'altra ora in caso di assenza di altre richieste o prenotazioni.

La postazione può essere occupata al massimo da due persone contemporaneamente.

ART. 5 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI E TARIFFE

Le postazioni sono preordinate ad uno o più utilizzi in base alle caratteristiche tecniche ed alle configurazioni dei singoli personal computer.

Le tariffe di connessione, stampa e fornitura dei supporti informatici (floppy-disc, compact-disc) sono stabilite dalla Giunta comunale ed esposte in biblioteca.

Il personale addetto, a suo insindacabile giudizio, assegnerà al richiedente la postazione che riterrà più idonea all'utilizzo richiesto.

ART. 6 - CONNESSIONE AD INTERNET

Il servizio di navigazione in rete non è assistito; il personale della biblioteca garantisce assistenza esclusivamente nella fase iniziale di accesso al servizio.

Il personale della biblioteca non è tenuto a esercitare la supervisione sull'uso di internet da parte dei minori, saranno previste postazioni con filtri o abilitate per il collegamento esclusivamente a siti pre-selezionati.

Sono esclusi gli utilizzi per finalità differenti da quelle culturali proprie di una biblioteca, ad esempio: chat, instant messaging, telefonate virtuali, transazioni commerciali, invio e scarico dati personali, etc...

Il servizio è a pagamento secondo le tariffe orarie stabilite con apposita deliberazione della Giunta comunale.

ART. 7 – VIDEOSCRITTURA

Sono gratuitamente disponibili postazioni per l'uso, non assistito, dei pacchetti applicativi maggiormente diffusi per la videoscrittura, compresi fogli di calcolo, data base, etc..

ART. 8 - CONSULTAZIONE DI BANCHE DATI

E' possibile consultare gratuitamente sia materiale multimediale della biblioteca che proprio (cd, cd-rom, dvd). Il personale provvederà all'inserimento del supporto informatico nell'unità specifica.

L'audio è attivabile previo utilizzo delle apposite cuffie e/o auricolari.

ART. 9 - STAMPA, DOWNLOAD E MASTERIZZAZIONE

Per il salvataggio dei dati non si potranno utilizzare supporti propri, ma esclusivamente quelli acquistati, secondo le tariffe vigenti, in biblioteca.

Solo in casi eccezionali è consentito l'uso di supporti propri, previa comunicazione al personale addetto per la necessaria scansione "antivirus".

Tutto il materiale salvato o "scaricato" dovrà essere proprio o di pubblico dominio, nel rispetto dei divieti di legge a tutela di diritti d'autore o di altri diritti commerciali legati alla riproduzione e alla distribuzione di opere dell'ingegno.

ART. 10 - RESPONSABILITA' – OBBLIGHI – DIVIETI

L'accesso ai servizi è autorizzato dal personale della biblioteca che potrà immediatamente intervenire interrompendo l'utilizzo in caso di comportamenti inadeguati o scorretti, a tale fine il personale è autorizzato a monitorare la sessione dell'utente qualora lo ritenga necessario.

L'utente deve utilizzare con la massima cura le attrezzature messe a disposizione, sono a suo carico gli eventuali danni causati all'Amministrazione comunale o a terzi.

L'utente non deve danneggiare o rimuovere le configurazioni del software e dell'hardware impostate; sono a carico dell'utente i costi per accessi a siti a pagamento.

L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle leggi vigenti, di violazioni di accessi, copyright e licenze d'uso, si assume, inoltre, tutte le responsabilità derivanti dalle ricerche e dalle operazioni effettuate durante il periodo di connessione a internet.

La biblioteca non è responsabile per il contenuto, validità, qualità delle informazioni reperite in internet.

L'utente solleva il Comune ed il funzionario incaricato da qualunque responsabilità per danni subiti o arrecati a terzi a causa dell'utilizzo di internet.

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

La violazione delle norme del presente Regolamento comporta richiami e successivamente l'applicazione di sanzioni amministrative nel rispetto delle disposizioni regolamentari a tale fine vigenti.

Il mancato rispetto delle norme regolamentari comporterà l'interruzione della sessione, la sospensione o l'esclusione dell'accesso ai servizi a seconda della gravità della violazione riscontrate e contestate dal personale della biblioteca.

Il contenuto della modulistica allegata potrà essere aggiornato o modificato nel rispetto dei contenuti e delle finalità sostanziali della stessa, anche nel caso di mutamenti legislativi o di introduzione di ulteriori servizi multimediali che saranno regolati per analogia.

ART. 12 - ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di approvazione del Consiglio Comunale.

Tariffe per l'utilizzo dei servizi multimediali

Servizi		Tariffe
Fotocopia A4	foglio	€ 0,10
Fotocopia A3	foglio	€ 0,20
Uso Internet	½ ora	€ 0,80*
	1 ora	€ 1,50
Stampa da PC - b/n	foglio	€ 0,10
Stampa da PC - colori	foglio	€ 0,40
Acquisto Floppy disk	1	€ 0,50
Acquisto CD-rom	1	€ 1,50

*Minimo ½ ora