

ente	C. LENTATE SUL SEVESO Cod. 11007	sigla	G.C.	numero	159	Data	14-09-2009
OGGETTO: Articolo 9 D.L. 78/2009. Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte del Comune.							



COMUNE di LENTATE sul SEVESO

Provincia di Milano

ORIGINALE

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

L'anno Duemilanove, addì Quattordici del mese di Settembre alle ore 19.00 nella Residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è legalmente riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sottoindicati signori:

Componente	P.	A.G.	A.I.	Componente	P.	A.G.	A.I.
SASSO MASSIMO	X			DEL PERO CARLO	X		
FERRARI LAURA CRISTINA PAOLA	X			PORRO GABRIELE	X		
VENTURA MICHELE	X			DEL PERO PATRIZIA VILMA	X		
ROVAGNATI SILVANO	X						

P presente A.G. assente giustificato A.I. assente ingiustificato

Assiste il Segretario Comunale dott.ssa Paola Cavadini.

Il Sindaco Sig. Massimo Sasso assume la presidenza e, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta e la discussione sull'oggetto all'ordine del giorno.

OGGETTO: Articolo 9 DL 78/2009. Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte del Comune.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la Proposta dell'Assessore al Bilancio, in base alla quale viene adottato il presente provvedimento;

Premesso:

- che l'art. 9 -"Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" - del DL 78/2009, convertito con modifiche nella Legge 109/2009, prevede che, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2005/35/CE del Parlamento europeo del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il D.Lgs. 231/2000, per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie:
 1. le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'ISTAT adottino, entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi e maggiori oneri per la finanzia pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate devono essere pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;
 2. nelle medesime amministrazioni, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanzia pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa, qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale;
 3. allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio, è effettuata anche dagli enti locali;
 4. gli enti locali devono allegare alle relazioni del collegio dei revisori dei conti, inerenti il bilancio preventivo ed il rendiconto, i rapporti relativi al precedente punto;

Considerato:

- che il Comune di Lentate sul Seveso ha già disciplinato, all'interno del proprio regolamento di contabilità, con gli articoli 40, 41 e 42, le fasi di liquidazione e pagamento delle spese;
- che i tempi medi di pagamento dell'ente, rilevati nel mese di settembre, sono di giorni trenta e, pertanto, rispettosi della normativa sopra citata;

Dato atto che, comunque, al fine di un costante miglioramento nell'efficienza degli uffici, si rende necessario ribadire alcuni indirizzi operativi ai responsabili di area relativamente alle liquidazioni di spesa;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il testo unico degli enti locali;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal responsabile di area, ai sensi dell'art. 49 del d. Lgs. 267/2000;

DELIBERA

1. Di prendere atto che l'indicatore di tempestività" dei pagamenti (come identificato dalla legge 69/2009) è pari a trenta giorni consecutivi.
2. Di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 9 del D. L. 78/2009, convertito in legge con modifiche, Legge 102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato documento.
3. Di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili di area, al fine di dare massima ed immediata attuazione delle suddette misure organizzative.
4. Di pubblicare le misure adottate sul sito internet dell'ente, ai sensi del sopra citato articolo 9.
5. Di dichiarare, con unanime e separata votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D. Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco

Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Sottoscritto Responsabile del Settore Amministrativo certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno _____ e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi

Addì, _____

**Il Responsabile
dell'Area servizi amministrativi,
istituzionali e alla persona**

(Originale)

Atto divenuto esecutivo in data _____
ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

IL RESPONSABILE
DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI,
ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA