



Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **OSTINI MAURIZIO ROSSANO**
Indirizzo(i) Via G. Matteotti n°. 8, 20030 Lentate sul Seveso (MB)
Telefono(i) (+390362) 51.51.225 Mobile: +393486004706
Fax (+390362) 51.51.228
E-mail maurizio.ostini@comune.lentatesulseveso.mi.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 21 Settembre 1961

Esperienza professionale

Date	Dal 30/09/2008 →
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D1 – dal 31 dicembre 2009 cat. D3
Principali attività e responsabilità	Responsabile delle Aree Sviluppo del Territorio ed Urbanistica – Edilizia Privata Responsabile ed Istruttore delle pratiche di competenza delle Aree.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lentate sul Seveso – Via Matteotti n° 8 – 20030 Lentate sul Seveso (MB) – tel. +390362/5151
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione - Settore Tecnico
Date	Dal 14/04/2008 al 30/09/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D1
Principali attività e responsabilità	Responsabile dell'Area Sviluppo del Territorio. Responsabile ed Istruttore delle pratiche di competenza dell'Area.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lentate sul Seveso – Via Matteotti n° 8 – 20030 Lentate sul Seveso (MB) – tel. +390362/5151
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione - Settore Tecnico
Date	Dal 01/08/2006 al 14/04/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo Tecnico – 6° livello – CCNL settore gas acqua
Principali attività e responsabilità	Istruttore e Referente del Servizio Edilizia delle Sportello Unico per le Attività Produttive Responsabile ed Istruttore delle pratiche di competenza dell'Area.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Area Alto Milanese (C.A.A.M.) – Via De Gasperi n° 2 – 20031 Cesano Maderno (MB) – tel. +390362/520135
Tipo di attività o settore	Ente Pubblico - Settore Tecnico
Date	Dal 30/06/2003 al 31/07/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo Tecnico – Settore Lavori Pubblici – cat. D1
Principali attività e responsabilità	Gestione del Servizio Manutenzioni e del personale addetto operante sul territorio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lentate sul Seveso – Via Matteotti n° 8 – 20030 Lentate sul Seveso (MB) – tel. +390362/5151
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione - Settore Tecnico
Date	Dal 1993 al 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo Tecnico – Settore Urbanistica ed edilizia Privata – ex 7° qualifica funzionale (dal 01/02/1997 – 7° L.E.D. – reinquadramento ai sensi art. 7 CCNL 31/03./1999 in cat. D1, posizione economica D2 – dal 01.01.01 categoria D1, posizione economica D3)

Principali attività e responsabilità	Istruttoria di pratiche edilizie e di Piani Attuativi, collaborazione alla stesura di varianti parziali e generali al P.R.G., licenze d'uso, procedimenti per l'ottenimento di autorizzazioni di Enti Esterni, rapporti con il pubblico e responsabilità dei procedimenti relativi al rilascio delle licenze d'uso, alla presentazione di denunce d'inizio attività edilizia, all'applicazione della normativa in materia di difformità o abusivismo edilizio, rapporti con il pubblico.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lentate sul Seveso – Via Matteotti n° 8 – 20030 Lentate sul Seveso (MB) – tel. +390362/5151
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione - Settore Tecnico
Date	Dal 1990 al 1993
Lavoro o posizione ricoperti	Tecnico Edilizia Privata ed Urbanistica
Principali attività e responsabilità	Istruttoria di pratiche edilizie, licenze d'uso, procedimenti per l'ottenimento di autorizzazioni di Enti Esterni.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lentate sul Seveso – Via Matteotti n° 8 – 20030 Lentate sul Seveso (MB) – tel. +390362/5151
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione - Settore Tecnico
Date	Dal 1988 al 1990
Lavoro o posizione ricoperti	Capo ufficio Lavori Pubblici – ex 7° qualifica funzionale ex D.P.R. n. 333/1990
Principali attività e responsabilità	Gestione delle problematiche relative al settore sia per la realizzazione di nuove opere che per la manutenzione dell'esistente; gestione del personale assegnato al settore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Muggiò – Piazza Matteotti n° 1 – 20053 Muggiò (MB) – tel. +39039/27.09.1
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione - Settore Tecnico
Date	nel 1988
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione temporanea
Principali attività e responsabilità	Redazione del 1° inventario dei beni demaniali e patrimoniali disponibili ed indisponibili
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lentate sul Seveso – Via Matteotti n° 8 – 20030 Lentate sul Seveso (MB) – tel. +390362/5151
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione - Settore Tecnico

Istruzione e formazione

Date	Nel 1987
Certificato o diploma ottenuto	Laurea in architettura
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Politecnico di Milano
Date	Nel 1980
Certificato o diploma ottenuto	Diploma di maturità scientifica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Enrico Fermi di Cantù

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua(e)	Italiano
Altra(e) lingua(e)	
Autovalutazione	
<i>Livello europeo (*)</i>	
Francese	

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Buono	B1	Buono	B1	Buono	B1	Buono	B1	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Fin da studente delle Scuole Superiori ho fatto parte dello Sci Club Alpino di Lentate e del mondo dello sport intersociale comunale. Nella predetta società per oltre 15 anni ho ricoperto il ruolo di Vicepresidente con la mansione di organizzatore del gruppo che si occupava di individuare e dar compimento ad una serie di iniziative sportive, sociali, culturali e di divertimento. In dette iniziative, frequentemente sostenute da buona partecipazione, sono anche stato l'accompagnatore di riferimento.

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

Capacità di utilizzo di personal computer dei programmi di abituale uso nelle procedure di lavoro
- Windows XP
- Autocad
Capacità navigazione in Internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

Sia nell'ambito familiare per le motivazioni di cui all'allegato, sia in quello pertinente dell'impiego presso l'Ente Pubblico, l'attività di coordinamento, relazione con persone e gestione dei bilanci hanno sempre fatto parte della mia attività lavorativa.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (Patente B)