

COMUNE DI LENTATE SUL SEVESO

PROVINCIA DI MILANO

AREA II - CONTRATTI

Via Matteotti nr. 8 – 20030 Lentate sul Seveso – Tel. 0362/5151 Fax 0362/557420

DISCIPLINARE DI GARA

(integrativo del bando per procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs 163/2006)

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA E DOMICILIARE, DEI SERVIZI SCOLASTICI DI PRE E POST SCUOLA E DEL SERVIZIO DI SUPPORTO EDUCATIVO/DIDATTICO PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI - PERIODO 01.09.2008 - 31.08.2011.

1) PREMESSA

Il presente Disciplinare di gara contiene le disposizioni integrative al «Bando di gara»: «Procedura aperta per l'affidamento in appalto dei servizi di assistenza educativa scolastica e domiciliare, dei servizi scolastici di pre e post scuola e del servizio di supporto educativo/didattico presso le scuole dell'infanzia comunali – periodo 01.09.2008 – 31.08.2011», con particolare riferimento: ai requisiti richiesti per la partecipazione, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, alla documentazione da allegare alla medesima, alle modalità di prestazione della garanzia, nonché al criterio di aggiudicazione.

I servizi oggetto dell'appalto sono compresi nell'Allegato II B del D.Lgs 12/4/2006 n. 163.

2) STAZIONE APPALTANTE

Comune di Lentate sul Seveso (Prov. Milano), Via Matteotti n. 8, 20030 Lentate sul Seveso (Italia) – Telefono 0362/5151 / fax 0362/557420 / e-mail contratti@comune.lentatesulseveso.mi.it / profilo di committente (URL) <http://www.comune.lentatesulseveso.mi.it>

3) PROCEDURA DI GARA

3.1. Procedura: procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs 163/2006.

3.2. Determinazione a contrarre: n.int. 90 del 19.06.2008 del Responsabile dell'Area I «Servizi Amministrativi, Istituzionali e alla Persona», dott.ssa Valeria Torretta.

3.3. Codice identificativo gara CIG: [0182267B79]

3.4. Contributo in favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici: euro 70,00

4) LUOGO DI ESECUZIONE - DESCRIZIONE DEI SERVIZI - VALORE STIMATO - BASE DI GARA.

4.1. Luogo di esecuzione: plessi scolastici di ogni ordine e grado; domicilio dell'utente; altri luoghi sul territorio del Comune di Lentate sul Seveso (Mi).

4.2. Descrizione dei servizi: Servizi educativi ed assistenziali in ambito domiciliare e scolastico rivolti a minori e disabili, puntualmente descritti nel «Capitolato speciale d'oneri per l'affidamento in appalto dei servizi di assistenza educativa scolastica e domiciliare, dei servizi scolastici di pre e post scuola e del servizio di supporto educativo/didattico scuole dell'infanzia comunali», d'ora in avanti anche solo «Capitolato», redatto e approvato dal Responsabile dell'Area - I «Servizi Amministrativi, Istituzionali e alla Persona» del Comune di Lentate sul Seveso, dott.ssa Valeria Torretta.

4.3. Categoria di servizi: N. 25 allegato II B del D.Lgs 163/2006 – Codice NUTS: ITC45 – CPV: 85000000.

4.4. Varianti al capitolato: No.

4.5. Divisione in lotti: No.

4.6. Importo a base d'appalto: l'importo complessivo presunto a base d'appalto per l'intera durata contrattuale è determinato in euro 1.096.851,00 (euro unmilionenovantaseimilaottocentocinquantuno/00), oltre I.V.A., tenuto conto del volume di prestazioni di cui agli articoli 4, 10 e 14 del Capitolato. A base d'offerta sono altresì posti i corrispettivi netti orari previsti per ciascuna delle tipologie di prestazioni richieste, così come precisato nel successivo [paragrafo 17.3.].

Il Capitolato approvato, con determinazione n. int. 90 del 19.06.2008, dal Responsabile dell'Area I - «Servizi amministrativi istituzionali e alla persona», dott.ssa Valeria Torretta, non prevede costi specifici di sicurezza, ai sensi dell'art. 86, comma 3 ter, del D.Lgs 163/2006 e del D.Lgs 81/2008, riferiti a rischi da interferenza.

4.7. Valore globale del contratto: Con riferimento alla facoltà prevista dall'art. 24 del Capitolato, ai sensi dell'articolo 57, comma 5, lett. b), del D.Lgs 163/2006, di estendere il servizio per ulteriori 2 anni, il valore stimato dell'appalto è pari ad euro 1.828.085,00 (euro unmilioneottocentototomilaottantacinque/00), per cinque anni complessivi di servizio. L'art. 40 del Capitolato regola, ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs 163/2006, la revisione prezzi.

5) DURATA DELL'APPALTO:

La durata base del contratto è fissata in tre anni, decorrenti dal 1 settembre 2008 e sino a tutto il 31 agosto 2011. Ai sensi dell'art. 3 «Prestazioni» del Capitolato, i servizi di assistenza scolastica seguono il calendario scolastico, mentre i servizi domiciliari sono di norma sospesi nel mese di agosto. È fatta salva la possibilità di estendere il servizio per ulteriori 2 anni, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 24 del Capitolato, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. b) del D.Lgs 163/2006.

6) DOCUMENTAZIONE – INFORMAZIONI

6.1. La seguente documentazione integrale di gara:

- o «Bando di gara»;
- o «Disciplinare di gara», completo dei relativi allegati:
 - «Mod. A – Domanda di partecipazione e dichiarazione unica»,
 - «Modello di autocertificazione per l'acquisizione del DURC»,

- «Mod. B – Modulo per la valutazione dell'offerta economica»,
- o «Capitolato speciale d'oneri per l'affidamento in appalto dei servizi di assistenza educativa scolastica e domiciliare, dei servizi scolastici di pre e post scuola e del servizio di supporto educativo/didattico scuole dell'infanzia comunali».

è visionabile presso l'Ufficio contratti del Comune di Lentate sul Seveso nei seguenti giorni e orari: Lun. e Gio.: 9.00 - 12.20 / 17.00 – 18.15; Mar. Mer. e Ven.: 9.00 – 13.30 (per appuntamenti tel 0362/515234 – fax 0362/557420 – e-mail contratti@comune.lentatesulseveso.mi.it).

Avvertenze:

- o tutta la documentazione di gara è integralmente, direttamente e liberamente, accessibile sul Profilo di Committente del Comune di Lentate sul Seveso: www.comune.lentatesulseveso.mi.it, nella sezione «gare d'appalto», per tale motivo non è previsto l'invio della documentazione tramite il servizio postale e non si eseguono trasmissioni via fax di copie cartacee.
- o La documentazione è acquisibile in Comune, il costo delle copie cartacee verrà calcolato in base alla consistenza della documentazione richiesta.

6.2. Informazioni:

- o Informazioni relative ai «requisiti minimi di partecipazione» (rif. Art. 21 del Capitolato):

Dott.ssa Valeria Torretta – tel. 0362/515240;

- o Informazioni relative ai servizi in appalto:
 - Assistenza educativa domiciliare
 - Assistenza educativa scolastica disabili
 - Assistenza ad personam scolastica
 - Assistenza ad personam domiciliare
 - Coordinamento pedagogico

Ufficio Servizi Sociali: tel. 0362/515206 - fax 0362/557420;

- o Informazioni relative ai servizi in appalto:
 - Assistenza educativa scolastica a favore di minori a rischio e stranieri
 - Servizi scolastici di pre e post scuola
 - Servizi di supporto educativo / didattico presso le scuole dell'infanzia

Ufficio Pubblica Istruzione – tel. 0362/515248 - fax 0362/557420.

- o eventuali avvisi, anche relativi al calendario di gara, risposte a quesiti, posti per iscritto e ritenuti di interesse generale, e informazioni complementari ai sensi dell'art. 71, comma 2, del D.Lgs 163/2006, richieste per iscritto e ritenute di interesse generale, saranno inseriti nel Profilo di committente: www.comune.lentatesulseveso.mi.it, nella sezione «gare d'appalto». Sempre che siano stati presentati in tempo utile, le risposte a quesiti e le richieste di informazioni complementari saranno evase per iscritto almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

7) TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE – SEDUTE DI GARA

7.1. Termine di consegna delle offerte: il giorno 11 AGOSTO 2008 entro le ore 12.20.

7.2. Indirizzo: Via Matteotti nr. 8 – 20030 – Ufficio protocollo.

7.3. Modalità di presentazione: riportate nel successivo [paragrafo 17.] del presente Disciplinare.

7.4. Prima seduta pubblica di gara: il giorno 12 AGOSTO 2008 alle ore 9.30 - presso la Sala Giunta, nella sede comunale di Via Matteotti n. 8.

7.5. Modifiche al calendario di gara: sia nel caso di variazioni al calendario di gara dovute a forza maggiore che nel caso in cui il prolungarsi dell'andamento dei lavori richiedesse lo svolgimento di ulteriori sedute pubbliche rispetto a quella programmata, date e orari saranno resi noti, a tutti gli effetti, con avviso all'Albo pretorio e sul Profilo di committente del Comune di Lentate sul Seveso: www.comune.lentatesulseveso.mi.it – sezione «gare d'appalto» e con comunicazione via fax al n. che, anche a tale fine, il concorrente avrà indicato nel frontespizio del «Mod. A – Domanda di partecipazione e dichiarazione unica» ai sensi dell'art. 77, comma 1, del D.Lgs 163/2006. Con le suddette ultime modalità verrà, in ogni caso, convocata la seduta pubblica di apertura e valutazione delle offerte economiche con conseguente aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

8) MODALITÀ DI APERTURA DELLE OFFERTE – PERSONE AMMESSE

La procedura di aggiudicazione è riportata nel [paragrafo 18.]. Sono ammessi ad assistere alle sedute pubbliche esclusivamente i rappresentanti dei concorrenti muniti di mandato ad hoc o rivestiti di una specifica carica sociale. Il concorrente presente alle operazioni di gara per mezzo di proprio rappresentante è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni assunte e comunicate dalla Commissione in tale sede.

9) CAUZIONE PROVVISORIA

9.1. L'offerta del concorrente dovrà essere corredata, pena l'esclusione, da una garanzia «provvisoria» di euro 21.937,02, pari al 2% dell'importo a base d'appalto di euro 1.096.851,00 - punto 4.6. - ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs 163/2006, costituita con le modalità previste dallo stesso articolo 75, così come precisato nel successivo [paragrafo 17.1.] del presente Disciplinare.

9.2. Ai sensi dell'art. 75, comma 8, il concorrente dovrà altresì presentare, pena l'esclusione, l'impegno di un fideiussore al rilascio della «cauzione definitiva» prevista dall'art. 113 del D.Lgs 163/2006.

10) FINANZIAMENTO E PAGAMENTI:

10.1. Finanziamento: L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio.

10.2. Pagamenti: I pagamenti dei corrispettivi sono regolati dagli artt. 19 e 31 del Capitolato.

11) SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi alla gara i soggetti costituiti da imprese con idoneità individuale di cui alle lettere a) imprese individuali, anche artigiane, società commerciali, società cooperative, b)

consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane, c) consorzi stabili, tutto come meglio specificato nell'art. 34, comma 1, del D.Lgs 163/2006.

Sono ammessi alla gara soggetti con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) raggruppamenti temporanei, e) consorzi ordinari ed f) gruppi europeo di interesse economico, come meglio specificato nell'art.34, comma 1, del D.Lgs 163/2006.

Per raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti, anche non costituiti, trova applicazione l'art. 37 del D.Lgs 163/2006.

12) REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE (Rif. Art. 21 del Capitolato):

I soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs 163/2006 per essere ammessi alla gara dovranno dimostrare, mediante la presentazione della documentazione richiesta, di essere in possesso, alla data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI (rif. Art. 21 del Capitolato)

12.1. Per le società cooperative iscrizione all'albo istituito con il D.M. 23 giugno 2004 recante "Istituzione dell'Albo delle società cooperative, in attuazione dell'art. 9 del D.Lgs. 17 gennaio 2003, n. 6, ...".

12.2. Iscrizione alla C.C.I.A.A. ovvero, se imprese non italiane residenti in uno Stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza, per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto.

12.3. Non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.

12.4. Non avvalersi di piani individuali di emersione ai sensi dell'art. 1 bis, comma 14, della legge n. 383/01.

12.5. Essere in regola con gli obblighi e gli adempimenti in materia di diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68/99.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO – FINANZIARIA (rif. Art. 21 del Capitolato)

12.6. Essere in possesso e produrre almeno due referenze bancarie, che attestino che la ditta ha sempre fatto fronte ai propri impegni nei confronti degli istituti bancari con regolarità e puntualità e con cui gli istituti stessi si dichiarino disponibili ad esaminare eventuali esigenze della ditta concorrente nel caso di aggiudicazione dell'appalto.

12.7. Essere in possesso di un fatturato globale medio negli ultimi tre esercizi non inferiore ad € 1.096.851,00 e di un fatturato complessivo negli ultimi tre esercizi per servizi identici non inferiore ad € 1.096.851,00.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA (rif. Art. 21 del Capitolato)

12.8. Avere gestito, nell'ultimo triennio, in maniera continuativa e con buon esito almeno un servizio di assistenza educativa scolastica e domiciliare per due anni avente le medesime

caratteristiche del servizio di cui al Capitolato e di importo netto complessivo non inferiore ad € 731.000,00.

12.9. Avere in corso con una Pubblica amministrazione la gestione di un servizio di assistenza educativa scolastica e domiciliare avente le medesime caratteristiche del servizio di cui al Capitolato.

Avvertenze:

Con le precisazioni riportate nel successivo [paragrafo 17.1.] sulle modalità di dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione, si precisa che:

- I R.T.I., o equivalenti, dovranno possedere i requisiti di partecipazione nella seguente misura:
 - I «Requisiti generali» dovranno essere posseduti integralmente e singolarmente da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento;
 - Il requisito di «Capacità economico-finanziaria» di cui al punto 12.6. dovrà essere posseduto da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento, le due dichiarazioni bancaria potranno, tuttavia, essere rilasciate in «misura» tale che sia considerata la percentuale di partecipazione al raggruppamento;
 - I requisiti di «Capacità economico-finanziaria» di cui al punto 12.7 dovranno essere posseduti nella misura minima del 60% dalla mandataria e, per la restante parte, dalle mandanti nella misura minima del 20% ciascuna, sino alla copertura del totale;
 - I requisiti di «Capacità tecnica» di cui ai punti 12.8 e 12.9 dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso;
 - Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs 163/2006 i «Requisiti generali» dovranno altresì essere posseduti da tutte le imprese consorziate per cui consorzio concorre.
- E' ammesso l'avvalimento, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 163/2006, dei «Requisiti di capacità economico-finanziaria» e dei «Requisiti di capacità tecnica» richiesti per la partecipazione; la documentazione da produrre è precisata nel successivo [paragrafo 17.1.].
- I concorrenti stabiliti in stati U.E. diversi dall'Italia dimostrano il possesso dei requisiti richiesti ai sensi degli artt. 38, commi 4 e 5, 39, comma 3 e 47, comma 2, del D.Lgs 163/2006; è onere del concorrente allegare, inserendola nella «Busta A – Documentazione», tutta la documentazione necessaria a comprovare il possesso dei «Requisiti di partecipazione» richiesti.

13) VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Il concorrente è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla data fissata quale scadenza per la presentazione della stessa, ai sensi dell'art. 11, comma

6, del D.Lgs 163/2006. Decorso i suddetti giorni, senza che sia intervenuto il provvedimento di aggiudicazione definitiva, il concorrente potrà svincolarsi dalla propria offerta, senza peraltro che da tale circostanza possa trarre motivo per vantare richieste di rimborsi o indennizzi per qualsiasi titolo o ragione.

14) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

14.1. Criterio di aggiudicazione: La migliore offerta sarà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81 e 83 del D.Lgs 163/2006, con le modalità riportate nel successivo [paragrafo 18.] del presente Disciplinare.

14.2. Criteri di valutazione (rif. Art. 19 del Capitolato):

A) PREZZO PIÙ CONVENIENTE massimopunti 30

B) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO massimopunti 67

C) ORGANIZZAZIONE AZIENDALE massimopunti 3

14.3. Anomalia (rif. Art. 20 del Capitolato): Per la rilevazione dell'eventuale anomalia delle offerte si applica il disposto di cui agli artt. 86 e seguenti del D.Lgs. n. 163/2006 e si tiene conto di quanto previsto dal D.M. 01/06/2005 (più recente di quello indicato nel Capitolato) recante "Determinazione del costo medio orario del lavoro dei dipendenti delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo ..." o relativo aggiornamento. In relazione al prodursi di tale circostanza, la data di aggiudicazione provvisoria può essere dilazionata del tempo necessario al compimento delle verifiche suddette.

15) LINGUA UTILIZZABILE

L'offerta e tutta la documentazione presentata a corredo della stessa dovranno essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione certificata, conforme al testo originale, dalla competente rappresentanza diplomatica, consolare o da un traduttore ufficiale; la mancata redazione in lingua italiana comporterà l'esclusione dalla gara.

16) SUBAPPALTO

Il subappalto è regolato dall'articolo 33 del Capitolato ai sensi dell'articolo 118 del D.Lgs 163/2006, verrà autorizzato esclusivamente in casi eccezionali e debitamente documentati, a condizione che il concorrente abbia indicato nell'apposito spazio del «Mod. A», o con separata dichiarazione inserita nella «Busta A - Documentazione», le parti di servizio che intende eventualmente subappaltare.

17) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla procedura occorrerà presentare all'Ufficio protocollo del Comune di Lentate sul Seveso, in via Matteotti n. 8 – cap 20030, entro il termine perentorio, pena la non ammissione, del giorno 11 AGOSTO 2008 alle ore 12.20, un plico (Plico di invio) idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno: l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso (nel caso di R.T.I. o equivalente:

intestazione e indirizzo di tutte le imprese raggruppate e l'indicazione della mandataria), e la seguente dicitura:

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA E DOMICILIARE, DEI SERVIZI SCOLASTICI DI PRE E POST SCUOLA E DEL SERVIZIO DI SUPPORTO EDUCATIVO/DIDATTICO PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI - PERIODO 01.09.2008 - 31.08.2011.

PER VICESEGRETARIO - DA CONSEGNARE ENTRO LE ORE 12.20 DEL 11 AGOSTO 2008 - NON APRIRE.

Il «Plico di invio» dovrà contenere al suo interno TRE BUSTE, rispettivamente:

«Busta A- Documentazione»

«Busta B – Offerta tecnica»

«Busta C – Offerta economica»

Avvertenze

- Il tempestivo recapito del plico di invio, entro il termine perentorio prescritto, resta ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; a tal fine farà unicamente fede il timbro a calendario e l'ora di arrivo apposti sul plico dagli addetti dell'Ufficio protocollo [l'Ufficio protocollo (0362/5151) osserva i seguenti orari di apertura: Lun. e Gio. 9.00 – 12.20 / 17.00 – 18.15; Mar., Mer. e Ven.: 9.00 – 13.30];
- Il Comune non risponde di eventuali disguidi connessi al funzionamento del servizio postale o relativi al mezzo di trasmissione prescelto;
- La mancanza di idonea sigillatura del plico di invio è causa di esclusione dalla gara;
- Trascorso il termine perentorio prescritto, pena la non ammissione, per la presentazione dell'offerta, non sarà considerata valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di una precedente.

17.1. «BUSTA A – DOCUMENTAZIONE»

Sulla busta «A», formata, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura a maggiore garanzia dell'integrità del suo contenuto, oltre all'intestazione del concorrente, dovrà essere riportata la seguente dicitura:

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE

All'interno dovrà essere inserita, **pena la non ammissione**, la seguente documentazione riferita al soggetto che partecipa singolarmente:

«DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA»

A. MOD. A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE UNICA

Da presentarsi utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato al presente Disciplinare di gara, o su modello riprodotto in modo completo e sostanzialmente conforme, con riferimento alla dimostrazione dei requisiti e alle dichiarazioni richieste ai sensi del D.P.R. 445/2000 - art. 73, comma 4, del D.Lgs 163/2006, in competente bollo da euro 14,62 (relativo alla domanda di partecipazione), debitamente annullato, sottoscritto dal legale rappresentante, corredato dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in luogo dell'autentica della sottoscrizione.

Avvertenze:

- Nel frontespizio del «Mod. A» andrà indicato il numero di fax cui sarà inviata ogni comunicazione e richiesta relativa allo svolgimento della presente procedura, ai sensi dell'art. 77, comma 1, D.Lgs 163/2006. Delle comunicazioni e richieste indirizzate al suddetto recapito il concorrente sarà ritenuto nella piena conoscenza, senza che possa essere opposta al Comune obiezione alcuna e senza bisogno di fare seguire l'invio dell'originale.
- Il concorrente dovrà avere cura di rispettare tutte le «Istruzioni per la compilazione» predisposte nel «Mod. A», così come dovrà ritenere precettivo tutto quanto riportato nelle note inserite nello stesso «Mod. A».
- Il concorrente ha facoltà di produrre documenti e certificati in alternativa o ad integrazione delle autocertificazioni previste nel «Mod. A», qualora li ritenga maggiormente efficaci per la dimostrazione del possesso dei «Requisiti minimi di partecipazione» richiesti. In particolare potrà produrre in luogo delle autocertificazioni, o a integrazione delle stesse, copia dei documenti e certificati richiesti accompagnati da attestazione di conformità all'originale ai sensi del combinato disposto degli artt. 77bis, 76, 46, 47, 19 e 19 bis del D.P.R. 445/2000.

B. CAUZIONE PROVVISORIA

Di **euro 21.937,02** (euro ventunomilanovecentotrentasette/02) – costituita ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, con riferimento all'importo a base d'appalto di cui al punto 4.6., alternativamente sotto forma:

1. Di quietanza del versamento dell'importo in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria comunale – Banca Popolare di Milano – Via Roma Ag. n. 143 di Lentate sul Seveso; equivalente all'inserimento nella «Busta A – Documentazione» di assegno circolare, non trasferibile, intestato alla stessa Tesoreria Comunale;
2. Di fideiussione, a scelta del concorrente, bancaria, assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, debitamente autorizzati dal Ministero dell'economia e finanze.

Avvertenze:

Nel caso di fidejussione bancaria, assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, la stessa dovrà espressamente prevedere:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile,
- l'operatività della garanzia entro quindici giorni dalla semplice richiesta scritta della stazione appaltante,
- la validità per almeno 180 giorni dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

In tutti i casi, anche nel caso di cauzione provvisoria presentata in contanti (compreso assegno circolare), il concorrente dovrà altresì presentare, pena l'esclusione, l'**impegno di un fideiussore** al rilascio della garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, prevista dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 per il caso di aggiudicazione, a norma dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. 163/2006. Tale impegno, in caso di coincidenza del fideiussore, potrà essere inserito nel testo della fidejussione, bancaria, assicurativa o rilasciata da intermediario finanziario, emessa a titolo di cauzione provvisoria.

Avvertenze:

- Pena l'esclusione, sia la garanzia provvisoria che l'impegno al rilascio della garanzia di esecuzione, art. 75, commi 1 ss e 8, del D.Lgs 163/2006, devono essere presentati in originale.
- La cauzione provvisoria potrà essere ridotta del 50 per cento per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero di dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, ai sensi del comma 7 dell'art. 75 del D.Lgs 163/2006.
- Tutti i concorrenti che vorranno avvalersi della riduzione dovranno presentare la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, già predisposta nel «MOD A» allegato, che attesti il possesso della certificazione di qualità, corredata (inserita nella «Busta A – Documentazione»), per maggiore certezza, da una fotocopia della stessa, da cui si ricavi, tra l'altro, la data di scadenza.
- La cauzione provvisoria sarà svincolata: 1) al momento della sottoscrizione del contratto per l'aggiudicatario e 2) dopo 30 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva della gara, per quanto riguarda gli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 75, comma 9, D.Lgs 163/2006.
- La cauzione provvisoria verrà restituita a mezzo del servizio postale esclusivamente ai concorrenti che, a tale fine, avranno inserito nella busta «A» una busta bianca adeguatamente affrancata e intestata - in mancanza di detta busta o di sufficiente affrancatura non si provvederà all'invio; in ogni caso, il Comune di Lentate sul Seveso non assume responsabilità alcuna per eventuali disguidi connessi al funzionamento del servizio postale.

C. DICHIARAZIONI BANCARIE

Almeno due, non sostituibili con autocertificazione, per comprovare il possesso del requisito di «Capacità economico-finanziaria» di cui al punto 12.6. del presente «Disciplinare».

D. RICEVUTA DEL VERSAMENTO DI EURO 70,00

Euro 70,00 (euro settanta/00), contributo in favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, da eseguirsi con una delle seguenti modalità:

- Mediante versamento online, collegandosi al Servizio riscossione contributi disponibile in homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale, tramite: carta di credito (Visa o MasterCard), carta postepay, conto BancoPostaOnLine oppure conto BancoPostaImpresaOnLine. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante dovrà inserire nella busta «A» **copia stampata dell'email di conferma**, trasmessa dal sistema di riscossione, e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";
- Mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma, presso qualsiasi ufficio postale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante dovrà allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:
 - il codice fiscale del partecipante;
 - il CIG che identifica la procedura: [0182267B79]

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali dovranno essere comunicati al Servizio riscossione contributi disponibile all'indirizzo <http://www.avcp.it>.

Avvertenze:

- La stazione appaltante, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, verificherà, anche tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.
- Ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 266/2005 e della deliberazione 24.01.2008 dell'«Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture», il versamento del contributo, entro la data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta, costituisce condizione di ammissibilità alla procedura – tutte le precisazioni sulle modalità di versamento sono disponibili in <http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni2008.html>.

E. MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE PER ACQUISIZIONE DURC

(documento unico di regolarità contributiva) Da rendere, in carta libera, sul modello allegato al presente Disciplinare, o su modello riprodotto in modo completo e sostanzialmente conforme con riferimento a tutti i dati richiesti; i soggetti che non sono destinatari di DURC devono attestare questa condizioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, indicandone le circostanze corredate dagli estremi normativi di riferimento.

F. PROCURA

Nel caso in cui l'offerta («Mod A», domanda di partecipazione, dichiarazioni a corredo e autocertificazione DURC, offerta tecnica e offerta economica, etc.) sia presentata da un procuratore, dovrà essere prodotta copia della procura (originale o copia conforme). Potrà essere prodotta anche semplice copia fotostatica della procura dichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000.

«DOCUMENTAZIONE FACOLTATIVA»

All'interno della «Busta A - Documentazione» potrà essere, altresì, facoltativamente inserita la seguente documentazione:

G. COPIA DEI BILANCI

Copie dei bilanci, riclassificati in conformità alle direttive europee, corredate dalle relative note di deposito, o differente idonea documentazione (es. dichiarazioni I.V.A.), necessarie a comprovare il possesso dei «Requisiti di capacità economico-finanziaria» di cui al punto 12.7. Nel caso di produzione di fotocopie, le stesse dovranno essere dichiarate conformi agli originali ai sensi del D.P.R. 445/2000.

H. CERTIFICAZIONI DEI SERVIZI RESI E DEI SERVIZI IN CORSO

- Certificati rilasciati o vistati dai competenti enti pubblici o amministrazioni necessari a comprovare il possesso dei «Requisiti di capacità tecnica» di cui ai punti 12.8. e 12.9. del presente «Disciplinare». Nel caso di servizi prestati a privati, idonea documentazione consistente in contratti d'appalto o dichiarazioni rese dal committente, tutte corredate dalle fatture quietanzate emesse in relazione ai servizi prestati.

Avvertenze:

- La produzione della documentazione necessaria a comprovare il possesso dei «Requisiti di capacità economico-finanziaria» e dei «Requisiti di capacità tecnica» è assolutamente facoltativa, la mancata presentazione non comporterà alcuna sanzione. La documentazione è richiesta con finalità esclusivamente acceleratorie, al fine di concentrare la procedura e consentire la rapida definizione dell'aggiudicazione e consegna del servizio.
- La Commissione si riserva, su ragionevole dubbio o in base a sorteggio, la facoltà di disporre, in ogni momento, le verifiche previste dall'art. 48, comma 1, del D.Lgs 163/2006 rispetto al possesso dei «Requisiti di capacità economico-finanziaria» e dei «Requisiti di capacità tecnica», richiesti per la partecipazione, salvo il caso in cui il concorrente abbia già inserito nella busta «A» la documentazione relativa, richiamata nelle precedenti lettere **G** e **H**. del presente paragrafo.

«R.T.I. – CONSORZI - AVVALIMENTO»

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva o di consorzi, la suddetta documentazione dovrà essere presentata rispettando altresì le specificazioni appresso indicate, tutta la documentazione ulteriormente richiesta dovrà essere comunque inserita nella «Busta A - documentazione».

I. NEL CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE NON COSTITUITO

(o equivalente) Dovrà essere prodotta tutta la documentazione richiesta al soggetto che partecipa singolarmente con le seguenti precisazioni:

A. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione prevista alla lettera «A» del «Mod A» dovrà essere unica, presentata in competente bollo da euro 14,62, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti raggruppati che costituiscono il concorrente, e dovrà contenere, ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D.Lgs 163/2006, le seguenti precisazioni:

A.1. L'indicazione del soggetto cui tutti i soggetti che costituiscono il concorrente si impegnano, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza, designandolo come mandatario, per la stipula del contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

A.2. L'indicazione, in percentuale, della quota di partecipazione al raggruppamento e l'identica percentuale di esecuzione del servizio: minimo 60% per la mandataria (che comunque dovrà riservarsi la partecipazione maggioritaria) e minimo 20% per le mandanti sino alla copertura del totale

Avvertenze:

- o Ai sensi dell'art. 37, comma 13, del D.Lgs 163/2006 la percentuale di partecipazione al raggruppamento deve obbligatoriamente coincidere con quella di esecuzione del servizio.

A.3. L'impegno, in caso di aggiudicazione, a conformarsi alle disposizioni previste dall'art. 37 del D.Lgs 163/2006.

B. Documentazione

Il R.T.I. dovrà presentare la documentazione richiesta al soggetto che partecipa singolarmente, con le seguenti precisazioni:

B.1. Il «Mod. A» dovrà essere presentato, in carta libera, da ciascuno dei soggetti che costituiscono il concorrente, per comprovare il possesso dei «Requisiti minimi di partecipazione» nella misura richiesta; ogni modello dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa componente il R.T.I. e corredato dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore - in luogo dell'autentica della sottoscrizione;

B.2. Il «Modello di autocertificazione per l'acquisizione del DURC» dovrà essere presentato, in carta libera, da ciascuno dei soggetti che costituiscono il concorrente;

B.3. Il contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, di cui alla lettera D dell'elenco «Documentazione obbligatoria» per il soggetto che partecipa singolarmente, andrà versato, per tutto il raggruppamento, esclusivamente dalla mandataria;

B.4. Tutti i soggetti che partecipano al R.T.I dovranno presentare, singolarmente, le due dichiarazioni bancarie richieste, (eventualmente) la procura rilasciata al soggetto che sottoscrive l'offerta ed, eventualmente, la copia dei bilanci e le certificazioni comprovanti i servizi resi e in corso;

B.5. Dal tenore della «cauzione provvisoria» dovrà risultare che il contraente è il costituendo raggruppamento – la responsabilità è solidale. Per avvalersi della riduzione del 50% della cauzione provvisoria, tutte le imprese raggruppate dovranno essere in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero di dichiarazione della presenza di elementi significativi e fra loro correlati di tale sistema, ai sensi del comma 7 dell'art. 75 del D.Lgs 163/2006;

C. Domanda di subappalto

Potrà essere redatta e presentata su apposito separato modello (nel caso in cui la dichiarazione già predisposta ed inserita nel «Mod. A.» non risulti adatta ad essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiscono il R.T.I.).

J. NEL CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE GIÀ COSTITUITO

(o equivalente) la domanda di partecipazione, in competente bollo da euro 14,62, così come la cauzione provvisoria e la domanda di subappalto potranno essere sottoscritti dal legale rappresentante della mandataria in forza della procura ricevuta.

Il R.T.I. già costituito, oltre alla documentazione prevista per il soggetto che partecipa singolarmente – da presentare con le specificazioni previste per il R.T.I. non costituito, dovrà altresì presentare la documentazione appresso indicata:

- Mandato collettivo con rappresentanza, gratuito e irrevocabile, conferito alla mandataria in forma di scrittura privata autenticata, completa di tutte le indicazioni di cui all'art. 37, commi 14, 15, 16 e 17, del D.Lgs 163/2006.

Avvertenze:

- La partecipazione in R.T.I., o equivalente, con presentazione di offerta congiunta, comporta la responsabilità solidale nei confronti del Comune di tutte le imprese raggruppate;
- Nella ipotesi di aggiudicazione definitiva dell'appalto, il R.T.I. dovrà formalmente costituirsi con scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, comma 13 e ss, del D.Lgs 163/2006;
- Ai sensi dell'art. 37 comma 9 del D.Lgs 163/2006 è vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D.Lgs 163/2006 ,

è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

- L'inosservanza dei divieti di cui all'art. 37 comma 9 del D.Lgs 263/2006 comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione.

K. NEL CASO DI CONSORZI

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), soggetti con idoneità individuale, devono produrre tutta la documentazione prevista per i soggetti che partecipano singolarmente, e devono specificare, utilizzando l'apposita dichiarazione predisposta nel «Mod. A.», le consorziate per cui il consorzio concorre (art. 36, comma 2, e 37, comma 7, del D.Lgs 163/2006).

I consorzi si qualificano tramite le consorziate; per tutte le consorziate per cui il consorzio concorre dovrà essere presentata una copia, in carta libera, del «Mod. A.», per comprovare il possesso dei «Requisiti minimi di partecipazione» richiesti, e altresì una copia del «Modello di autocertificazione per l'acquisizione del DURC».

L. NEL CASO DI AVVALIMENTO – ART. 49 D.LGS 163/2006

È ammesso l'avvalimento dei «Requisiti di capacità economico-finanziaria» e dei «Requisiti di capacità tecnica» richiesti per la partecipazione.

Nel caso in cui il concorrente intenda ricorrere all'istituto dell'avvalimento dovrà, pena l'esclusione, produrre, inserendola nella «Busta A – Documentazione», la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2, lett. a), b), c), d), e) ed f)-g). Alle autocertificazioni dell'impresa ausiliaria dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittori.

Avvertenze:

- Ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D.Lgs 163/2006, il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuno dei «Requisiti di capacità economico-finanziaria» e dei «Requisiti di capacità tecnica» richiesti.
- A pena di esclusione non è consentito: 1) che della stessa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e 2) che alla presente procedura partecipino sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale del requisito.
- In caso di fallimento dell'ausiliaria si applica per analogia l'art. 37 comma 19 del D.Lgs. 163/2006.
- Alle vicende soggettive dell'ausiliaria si applica l'art. 51 del d.lgs. 163/2006.
- È vietata la cessione del contratto di avvalimento pena la nullità dello stesso.
- Ai sensi dell'art. 49, comma 3, del D.Lgs 163/2006, in caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38 lett. h) del D. Lgs. 163/2006 nei confronti dei sottoscrittori, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della

cauzione provvisoria; gli atti saranno trasmessi all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici per le sanzioni di cui all'art. 6, comma 11, del D.Lgs. 163/2006.

17.2. «BUSTA B – OFFERTA TECNICA»

Sulla busta «B», obbligatoriamente formata, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, dovrà essere riportata, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura:

BUSTA B - OFFERTA TECNICA

All'interno dovrà essere contenuto, pena l'esclusione, il:

A. PROGETTO

Sotto forma di relazione, articolato in modo che siano evidenziate le specifiche modalità con cui il concorrente intende qualificare le modalità di gestione del servizio complessivamente inteso.

La relazione dovrà affrontare i temi evidenziati e ponderati nella schematizzazione che segue (rif. Art. 19 «Capitolato»):

A.1 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (Max. punti 67)

Il progetto di organizzazione del servizio, contenuto in un documento in formato A4 e composto al massimo di n. 30 pagine progressivamente numerate, dovrà affrontare i temi evidenziati nei sottocriteri di seguito indicati:

A.1.1 Modalità di gestione delle prestazioni, con particolare riferimento a:

- modelli metodologici di intervento;
- modalità e strumenti di pianificazione, organizzazione e gestione del servizio;
- progettazione, attuazione e valutazione degli interventi educativi;
- organizzazione, tempi e contenuto delle prestazioni e relativa fattibilità;
- metodologia di gestione delle dinamiche relazionali e della comunicazione con i minori, loro famiglie ed operatori scolastici;
- metodologia di personalizzazione del servizio ovvero di diversificazione delle attività in relazione alla tipologia di utenza, nonché di razionalizzazione e flessibilità del servizio in ragione dei bisogni degli utenti;
- modalità di raccordo con il Comune.

Punteggio massimo sottocriterio A.1.1: 31 punti.

A.1.2 Personale, con particolare riferimento a:

- numero e qualificazione del personale assegnato al servizio (anzianità, titoli, curriculum professionale, etc.);
- qualificazione dei coordinatori dei servizi (anzianità, titoli, curriculum professionale, etc.);

- metodologia di gestione degli operatori (loro sostituzioni, turnazioni, lavoro d'equipe, turn-over, ore destinate alla progettazione ed al monitoraggio degli interventi, modalità di selezione del personale);
- modalità di formazione ed aggiornamento del personale (piano di formazione);
- attività di supervisione degli operatori;
- eventuale disponibilità di altre risorse umane utili al servizio.

Punteggio massimo sottocriterio A.1.2: 31 punti.

A.1.3 Sistemi di valutazione della qualità dei servizi erogati, con particolare riferimento a:

- modalità e strumenti di monitoraggio delle prestazioni e dei processi di erogazione;
- strumenti per la valutazione della soddisfazione degli utenti.

Punteggio massimo sottocriterio A.1.3.: 5 punti

A.2 ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (Max. punti 3)

Sede operativa stabilmente funzionante con responsabili in loco aventi poteri decisionali rispetto ai problemi derivanti dalla gestione dei servizi.

Il punteggio è attribuito in funzione della distanza della sede dal Comune di Lentate sul Seveso.

Sede nel raggio di 20 Km dal municipio di Lentate sul Seveso
punti 3

Sede tra 20,1 Km e 40 Km punti 2

Sede nella Regione Lombardia, oltre 40 Km
punti 1

Indicazioni valutative dell'elemento «Progetto»

- Il concorrente che riporti un punteggio inferiore al 60% (sessanta per cento) per il criterio di valutazione A1 «Organizzazione del servizio» non sarà ammesso alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica.
- La Commissione giudicatrice assegnerà, con puntuale e approfondita motivazione, il punteggio per il criterio di valutazione «Organizzazione del servizio», così come articolato in sottocriteri, tra il valore minimo (punti 0) e il valore massimo disponibile per ciascuno.

Avvertenze:

- La relazione dovrà essere articolata trattando i contenuti richiesti possibilmente nello stesso ordine in cui sono stati indicati nella precedente schematizzazione.
- La relazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o, nel caso di R.T.I. non costituito, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento.

- o L'aggiudicatario è vincolato, in fase di esecuzione, all'integrale rispetto di quanto riportato nel progetto di organizzazione del servizio presentato in sede di gara, fatte salve le integrazioni previste dall'art. 5 del Capitolato.

17.3. «BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA»

Sulla busta «C», obbligatoriamente formata, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, dovrà essere riportata, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura:

BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

All'interno dovrà essere contenuta, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

A. MOD. B – MODULO PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

in competente bollo da euro 14,62 debitamente annullato, da presentarsi utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato al presente Disciplinare di gara, o su modello riprodotto in modo completo e sostanzialmente conforme, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, con l'indicazione obbligatoria, pena l'esclusione, in cifre e in lettere, del **ribasso unico percentuale offerto** sui corrispettivi netti orari posti a base d'offerta per ciascuna delle tipologie di prestazioni richieste, descritte nel Capitolato, così come enumerati nella tabella che segue:

	Tipologia di prestazione	Corrispettivi orari a base di offerta (netti euro)
1	assistenza educativa scolastica a favore di minori a rischio e stranieri	20,50
2	assistenza educativa domiciliare	20,50
3	assistenza educativa scolastica disabili	20,50
4	assistenza ad personam scolastica	18,00
5	assistenza ad personam domiciliare	18,00
6	coordinamento pedagogico	22,50
7	Servizi scolastici di pre e post scuola	17,60
8	Servizi di supporto educativo/didattico presso le scuole dell'infanzia	20,50

e altresì, sull'importo complessivo presunto a base d'appalto, per l'intera durata contrattuale, di netti euro 1.096.851,00 (euro unmilionenovantaseimilaottococinquantuno/00), comprensivo dei «volumi» orari di prestazioni previsti negli articoli 4, 10 e 14 del Capitolato.

Avvertenze:

- o Il corrispettivo è comprensivo di tutte le voci previste dall'art. 19 del Capitolato e tiene conto delle precisazioni ivi indicate.
- o Il ribasso percentuale offerto dovrà essere espresso in cifre e ripetuto in lettere.

- In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e l'indicazione in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione comunale.
- È nulla, quindi esclusa, l'offerta priva di sottoscrizione.
- Qualora il concorrente sia un R.T.I., o equivalente, non costituito, il «Mod B – Modulo per la valutazione dell'offerta economica» dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiscono il concorrente.

18) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il giorno 12 AGOSTO 2008 alle ore 9.30 presso la sede Comunale di Via Matteotti nr. 8, la Commissione procederà:

- 1) In seduta pubblica, all'ammissione alla procedura dei concorrenti che avranno presentato tutta la documentazione richiesta e comprovato il possesso dei requisiti minimi di partecipazione.
- 2) In seduta riservata, all'esame e la valutazione delle offerte tecniche (Progetto) e, con puntuale e approfondita motivazione, all'assegnazione dei 70 punti a disposizione sulla base dei criteri e sotto-criteri, già puntualmente indicati, con relative ponderazioni, nel precedente [paragrafo 17.2.] del presente «Disciplinare».
- 3) Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione provvederà a convocare tutti i concorrenti ad apposita seduta pubblica per l'apertura e valutazione delle offerte economiche.

Avvertenze:

- La convocazione della seduta avverrà mediante comunicazione fax al recapito che i concorrenti avranno appositamente indicato, anche a tale fine, nell'apposito spazio del «Mod. A» e con le ulteriori modalità già indicate al punto 7.5. del [paragrafo 7.].

Nella suddetta seduta pubblica la Commissione procederà:

- 4) A rendere noti i punteggi attribuiti ai concorrenti in gara per i criteri «Organizzazione del servizio» e «Organizzazione aziendale».
- 5) Alla rilevazione dal «Mod. B.» del «**ribasso unico percentuale**» offerto dal concorrente sui corrispettivi netti orari a base di offerta e sull'importo complessivo presunto a base d'appalto di netti euro 1.096.851,00.
- 6) Dopo aver applicato i ribassi percentuali offerti da ciascun concorrente all'importo complessivo a base d'appalto, all'attribuzione dei 30 punti a disposizione per il criterio «prezzo più conveniente» mediante l'utilizzo della seguente formula:

$$P = (a : b) \times 30$$

dove

P = punteggio assegnato

a = prezzo più basso

b = prezzo preso in considerazione

Avvertenze:

Ai sensi dell'art. 20 del Capitolato

- Non sono ammesse le offerte in aumento.
 - Non sono ammesse le offerte condizionate, le offerte "parziali", limitate ad una sola o più parte dei servizi oggetto dell'appalto, le offerte espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
 - Non sono ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo.
- 7) Per ciascun concorrente, alla somma dei punteggi ottenuti e all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto al concorrente che abbia ottenuto il maggior punteggio complessivo.
- 8) Prima di chiudere i lavori, la Commissione verificherà, ai sensi dell'art. 86 e seguenti del D.Lgs 163/2006, l'eventuale anomalia delle offerte presentate, in tale caso, procederà così come previsto dall'art. 20 del Capitolato (richiamato al precedente punto 14.3. del presente Disciplinare).

Avvertenze:

Ai sensi dell'art. 20 del Capitolato:

- Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 55, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006.
 - In caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del R.D. 827/1924.
 - L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, e la conseguente sottoscrizione del contratto, è condizionata alle verifiche previste dall'art. 48, comma 2, del D.Lgs 163/2006, in capo al concorrente dichiarato provvisoriamente aggiudicatario, mediante l'acquisizione della documentazione prevista alle lettere **G.** e **H.** del [paragrafo 17.1.], se non già presentata, e alle verifiche di cui all'art. 11, comma 8, del D.Lgs 163/2006.
 - Qualora in esito alle verifiche disposte d'ufficio, attraverso l'acquisizione del DURC, non risultasse confermata la regolarità contributiva, si procederà, ai sensi di legge, alla revoca dell'affidamento ai sensi dell'art. 1 della legge 266/2002, fatte salve le ulteriori conseguenze per il caso di dichiarazioni false e mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000.
- 19) ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Nei tempi e con le modalità richieste con apposita comunicazione scritta, dopo l'aggiudicazione definitiva, prima della firma del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la documentazione di seguito enumerata:

19.1. Cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 (rif. Art. 37 del Capitolato);

19.2. Polizza a copertura di tutti i danni relativi ai rischi inerenti la gestione dei servizi oggetto d'appalto (rif. Art. 29. del Capitolato);

19.3. Ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D. Lgs. 163/2006 D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità alla data prevista per la stipula del contratto;

19.4 Per le verifiche L. 68/1999 a carico delle imprese non soggette agli obblighi di assunzioni obbligatorie, copia dell'ultimo modello DM10;

19.5. Dichiarazione in carta libera, sottoscritta dal legale rappresentante, di cui all'art. 1, comma 1, del D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187 in merito alla composizione societaria;

19.6. Quietanze dei versamenti delle spese contrattuali (imposta di registro, imposta di bollo, diritti di rogito – di copia e scritturazione) - il contratto d'appalto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa.

19.7. Modello GAP, da inoltrare alla Prefettura, debitamente compilato nella parte riservata all'aggiudicatario e sottoscritto.

19.8. In caso di R.T.I., consorzio o Geie non costituito, scrittura privata autenticata di formale costituzione del raggruppamento, ai sensi dell'art. 37, commi 13 ss, del D.Lgs 163/2006.

19.9. Fatto salvo ciò a cui il concorrente si sia vincolato con la propria offerta tecnica, su richiesta delle Unità organizzative (Area I - «Servizi Amministrativi Istituzionali e alla Persona» o Area II - «Educazione, Sport e Contratti») incaricate di seguire l'esecuzione dell'appalto, l'aggiudicatario dovrà altresì adempiere, mediante la produzione, degli elenchi e documenti richiamati, a tutto quanto previsto dal Capitolato (produzione: elenco nominativo del personale da destinare ai servizi [...], etc.).

Avvertenze:

- Il concorrente dovrà firmare il contratto nel giorno e ora che verranno resi noti con comunicazione scritta inviata via fax, nel rispetto delle previsioni riportate nei commi 8, 9 e 12 dell'art. 11 del D.Lgs 163/2006.

20) PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs 196/2003, si informa che: 1) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla legge, per l'aggiudicazione dell'appalto, 2) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'esclusione, 3) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente della Stazione appaltante, responsabile del procedimento o, comunque, allo stesso addetto per ragioni di servizio, a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e del decreto legislativo 267/2000 ed ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalle norme in materia di contratti pubblici, 4) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, 5) i dati ed i documenti saranno comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti a carico dei concorrenti, 6) i diritti degli interessati sono quelli previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003.

21) RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI

21.1. Fatto salvo quanto previsto per la cauzione provvisoria nel [paragrafo 17.1.], i concorrenti potranno chiedere la restituzione dei certificati originali, in corso di validità, presentati per la partecipazione alla gara, in tal caso il Comune tratterà copia degli stessi da conservare negli atti di gara.

21.2. Non si effettueranno restituzioni di documenti tramite il servizio postale se non nel caso di apposita richiesta corredata da busta di idonee dimensioni adeguatamente affrancata – non si risponderà in tale caso di disguidi legati al mezzo di trasmissione prescelto.

21.3. In nessun caso si procederà alla restituzione della documentazione inserita nelle buste «B» e «C».

22) ALTRE INFORMAZIONI

22.1. Responsabile del procedimento: **dott.ssa Valeria Torretta (0362/515240)** - Responsabile dell'Area I «Servizi Amministrativi, Istituzionali e alla Persona» del Comune di Lentate sul Seveso.

22.2. Organo responsabile delle procedure di ricorso: (TAR) Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia – Milano – Via Del Conservatorio 13 – Cap. 20122; i ricorsi devono essere notificati al Comune di Lentate sul Seveso – 20030 Via Matteotti n. 8, entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (art. 66, comma 8, D.Lgs 163/2006).

23) ALLEGATI

- «Mod. A – Domanda di partecipazione e dichiarazione unica»
- «Modello di autocertificazione per l'acquisizione del DURC»
- «Mod. B – Modulo per la valutazione dell'offerta economica»

Lentate sul Seveso, 1 Luglio 2008

IL RESPONSABILE AREA II - CONTRATTI

f.to (dott. **Salvatore D. Ragadali**)

Bollo
€ 14,62
annullare

MOD. A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE UNICA

Al Comune di Lentate sul Seveso

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA E DOMICILIARE, DEI SERVIZI SCOLASTICI DI PRE E POST SCUOLA E DEL SERVIZIO DI SUPPORTO EDUCATIVO/DIDATTICO PRESSO LE SCUOLE DELL’INFANZIA COMUNALI - PERIODO 01.09.2008 - 31.08.2011.

Il sottoscritto C.F.....
Nato a il.....
Residente nel Comune diCap / Provincia.....
Via/Piazza.....
In qualità di
Del soggetto (ragione sociale/denominazione).....
Con sede legale inCap / Provincia.....
Via/Piazza.....
Con codice fiscale numero E con partita I.V.A. nr.
Telefonofax 1
Indirizzo di posta elettronica

Con espresso riferimento al soggetto che rappresenta

Istruzioni per la compilazione:

- 1) La presente dichiarazione va compilata in ogni sua parte, possibilmente, ~~barrando~~ con una riga le dichiarazioni che il concorrente non debba rendere;
- 2) Nel caso di dichiarazioni che prevedono opzioni marcare con una **X** il € corrispondente alla dichiarazione che si deve rendere;
- 3) Possibilmente, unire con una cucitrice i fogli di cui si compone la presente dichiarazione e apporre un timbro di congiunzione tra le pagine;
- 4) Se lo spazio non è sufficiente per l’inserimento dei dati, inserire fogli aggiuntivi ed apporre un timbro di congiunzione;
- 5) Leggere attentamente le ulteriori «Istruzioni per la compilazione» e il contenuto delle «note» riportate nel corpo del modello.

CHIEDE

A. Di essere ammesso alla procedura aperta per l’affidamento in appalto dei servizi di assistenza educativa scolastica e domiciliare, dei servizi scolastici di pre e post scuola e del servizio di supporto educativo/didattico presso le scuole dell’infanzia comunali - periodo 01.09.2008 - 31.08.2011,

come (marcare con una X il € corrispondente alle modalità di partecipazione):

€ Soggetto singolo

oppure

€ Mandataria di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio ordinario o di GEIE

¹ Delle comunicazioni e richieste indirizzate al recapito fax indicato il concorrente sarà ritenuto nella piena conoscenza senza che possa essere opposta al Comune obiezione alcuna e senza bisogno di fare seguire l’invio dell’originale (art. 77, comma 1, D.Lgs 163/2006).

€ Già costituito con i seguenti soggetti:

€ Da costituirsi con i seguenti soggetti:

oppure

€ Mandante di raggruppamento temporanea di imprese o di consorzio ordinario o di GEIE

€ Già costituito con i seguenti soggetti:

€ Da costituirsi con i seguenti soggetti:

Istruzioni per la compilazione per costituendi R.T.I. (o equivalente) e per consorzi:

- 1) La «Domanda di partecipazione», dichiarazione lettera «A» che precede, deve essere unica, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti raggruppati che costituiscono il concorrente, completa di quanto segue: A.1.) dell'indicazione del soggetto cui tutti i soggetti che costituiscono il concorrente si impegnano, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza, designandolo come mandatario, per la stipula del contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (art. 37, comma 8, del D. Lgs. 163/2006); A.2) dell'indicazione, in percentuale, della quota di partecipazione al raggruppamento e dell'identica percentuale di esecuzione del servizio: minimo 60% per la mandataria (che comunque dovrà riservarsi la partecipazione maggioritaria) e minimo 20% per le mandanti sino alla copertura del totale (ai sensi dell'art. 37, comma 13, del D.Lgs 163/2006 la percentuale di partecipazione al raggruppamento deve obbligatoriamente coincidere con quella di esecuzione del servizio); A.3. l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conformarsi alle disposizioni previste dall'art. 37 del D.Lgs 163/2006.
- 2) Nel caso di R.T.I. (anche già costituita o equivalente), una copia del presente «MOD A» deve essere presentata, in carta libera, per ciascuno dei soggetti che costituiscono il concorrente, per comprovare il possesso dei requisiti minimi di partecipazione.
- 3) Nel caso di consorzio di cui all'articolo 34, comma 1 lettere b) e c), del D. Lgs. 163/2006, deve essere presentato il «MOD A» sia per il consorzio (anche a titolo di «domanda di partecipazione» in bollo da 14,62 euro) che, in carta libera, per le consorziate per le quali lo stesso concorre, per comprovare il possesso dei requisiti minimi di partecipazione.
- 4) Nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1 lettere b) e c), del D. Lgs. 163/2006, il legale rappresentante del dichiarante potrà avvalersi delle disposizioni sulla semplificazione amministrativa di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000 per comprovare il possesso dei «requisiti di partecipazione» richiesti anche con riferimento alle consorziate per le quali il consorzio concorre, assumendosene ai sensi del D.P.R. 445/2000 le relative responsabilità.

E, a tale fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, **con espresso riferimento al soggetto che rappresenta**, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

B. Che l'impresa è iscritta nel Registro delle Imprese tenuto presso la C.C.I.A.A. di

e che i dati di iscrizione sono i seguenti²:

Numero Iscrizione

Data d'iscrizione Durata / data termine.....

- Forma giuridica del concorrente (barrare con una X il € corrispondente alla propria forma giuridica):

² In alternativa indicare i dati di iscrizione nel corrispondente registro professionale o commerciale dello stato UE di residenza ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs 163/2006.

€ditta individuale

€società in nome collettivo

€società in accomandita semplice

€società per azioni

€società in accomandita per azioni

€società a responsabilità limitata

€società cooperativa a responsabilità limitata

€società cooperativa a responsabilità illimitata

€consorzio di cooperative

€consorzio tra imprese artigiane

€consorzio di cui agli articoli 2602 e seguenti del C.C.

€consorzio stabile di cui all'art. 34 del D.Lgs 163/2006

€altro (specificare)

- In caso di cooperativa o consorzio di cooperative,

€che l'impresa è regolarmente iscritta all'Albo delle società cooperative istituito con D.M. (Ministero delle attività produttive) del 23 giugno 2004 (indicare il numero di iscrizione):.....

- Organi di amministrazione, persone che li compongono:

Istruzioni per la compilazione:

Indicare i nominativi, il C.F., le qualifiche, le date di nascita e la residenza: del titolare se si tratta di impresa individuale, dei soci se si tratta di società in nome collettivo, dei soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Indicare altresì gli stessi dati con riferimento ai medesimi soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara (art. 66, comma 8, del D.Lgs 163/2006).

.....
.....
.....

- Organi di amministrazione cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara:

.....
.....

€ (per la finalità di cui all'art. 75, comma 7, e art. 40, comma 7, del D. Lgs. n° 163/2006) di essere in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero di dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

- C. Di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni.
- D. Che nei propri confronti e nei confronti degli altri soggetti in carica, indicati nella precedente dichiarazione «B»³, non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575⁴.

³ Se chi sottoscrive il «Mod. A.» non è in grado di rendere la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, in relazione agli altri soggetti in carica, indicati nella dichiarazione B., deve avere cura di far rendere, da ognuno di essi, una singola dichiarazione del medesimo tenore, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000; è sempre ammessa la produzione dei certificati del casellario anche in copia «autenticata» ai sensi del combinato disposto degli artt. 77 bis, 76, 47, 19 e 19 bis del D.P.R. 445/2000 ss.mm.

- E. Che nei propri confronti e nei confronti degli altri soggetti in carica, indicati nella precedente dichiarazione B⁵, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, oppure condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti nel comma 1 dell'articolo 45 della Direttiva 2004/18/CE⁶.
- F. Che nei confronti dei soggetti, cessati dalla carica nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara, indicati nella precedente dichiarazione B⁷, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, oppure condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti nel comma 1 dell'articolo 45 della Direttiva 2004/18/CE⁸.
- G. Di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge n. 55/1990.
- H. Di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio.
- I. Di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dal Comune di Lentate sul Seveso e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale.
- J. Di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito.
- K. Di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio.
- L. Di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito.
- M. (marcare con una **X** il € corrispondente alla dichiarazione che si intende rendere)

€ (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000) Di essere ottemperante agli obblighi di cui alla legge 12

4 In caso contrario devono essere indicate, da chi sottoscrive il «Mod. A.», ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, o dai singoli interessati (vedi nota 3), con separata dichiarazione o con la produzione dei certificati del casellario o di ulteriori competenti certificati, anche in copia «autenticata» ai sensi del combinato disposto degli artt. 77bis, 47, 19 e 19 bis del D.P.R. 445/2000, le misure di prevenzione in argomento.

5 Se chi sottoscrive il «Mod. A.» non è in grado di rendere la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, in relazione agli altri soggetti in carica, indicati nella dichiarazione B., deve avere cura di far rendere, da ognuno di essi, una singola dichiarazione del medesimo tenore, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000; è sempre ammessa la produzione dei certificati del casellario giudiziale anche in copia «autenticata» ai sensi del combinato disposto degli artt. 77 bis, 76, 47, 19 e 19 bis del D.P.R. 445/2000 ss.mm..

6 In caso contrario devono essere indicate, da chi sottoscrive il «Mod. A.», ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, o dai singoli interessati (vedi nota 5), con separata dichiarazione o con la produzione dei certificati del casellario giudiziale anche in copia autenticata ai sensi del combinato disposto degli artt. 77bis, 47, 19 e 19 bis del D.P.R. 445/2000, indistintamente tutte le sentenze definitive di condanna passate in giudicato, ovvero le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 C.P.P., compresi i decreti penali e le condanne con il beneficio della non menzione a carico dei singoli interessati.

7 Vedi nota n. 5, valgono le stesse indicazioni da riferirsi tuttavia ai soggetti cessati.

8 Vedi nota n. 6, valgono le stesse indicazioni da riferirsi tuttavia ai soggetti cessati, integrate dall'obbligo di **dimostrare, con modalità esaustive e riscontrabili, le misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata adottate dall'impresa, art. 38, comma 1 lett. C) D.Lgs 163/2006.**

marzo 1999, n. 68, «Norme per il diritto al lavoro dei disabili», così come risulta da certificazione, ai sensi dell'art. 17 della legge 68/99, acquisibile presso il Centro per l'impiego della Provincia di

competente per il territorio nel quale il concorrente ha la sede legale (autocertificazione ai sensi dell'art. 77 bis del D.P.R. 445/2000 - circolare del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 10 del 28/03/2003)⁹ ;

oppure in alternativa

€ (per imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) ai sensi dell'art. 17 della legge 68/99, di non essere soggetto agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 (collocamento obbligatorio disabili).

N. Che sia nei confronti del soggetto che rappresenta che nei propri confronti che nei confronti degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, indicati nella precedente dichiarazione B¹⁰, non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, con la legge 4 agosto 2006 n. 248.

O. (marcare con una X il € corrispondente alla dichiarazione che si intende rendere)

€ Ai sensi dell'art. 34, comma 2, del D.Lgs 163/2006, di trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con le seguenti imprese (indicare denominazione, ragione sociale, codice fiscale e sede):

.....
.....

oppure in alternativa

€ Di non trovarsi in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcuna impresa.

P. (nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006) Di concorrere per le seguenti consorziate: (indicare denominazione/ ragione sociale, sede legale e codice fiscale di ciascuna consorziata)

.....
.....
.....

e che sia il consorzio che le suddette consorziate non partecipano in qualsiasi altra forma alla presente gara.

(n.b. allegare copia del «Mod. A» e «Autocertificazione per l'acquisizione del DURC» per ogni consorziata per cui il consorzio concorre).

Q. Di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di cui all'art. 34, comma 1, lettere d), e) ed f) del D.Lgs 163/2006, ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi in raggruppamento o consorzio ordinario.

R. (marcare con una X il € nel caso in cui ci si voglia avvalere della facoltà di subappalto)

9 Nel caso in cui il concorrente renda la presente dichiarazione si procederà d'ufficio alla verifica del contenuto presso il competente Servizio provinciale per l'impiego.

10 Se chi sottoscrive il «Mod. A.» non è in grado di rendere la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, in relazione agli altri soggetti in carica, indicati nella dichiarazione B., deve avere cura di far rendere, da ognuno di essi, una singola dichiarazione del medesimo tenore, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000; è sempre ammessa la produzione dei competenti certificati, anche in copia «autenticata» ai sensi del combinato disposto degli artt. 77 bis, 76, 47, 19 e 19 bis del D.P.R. 445/2000 ss.mm..

€ Preso atto che il subappalto verrà autorizzato esclusivamente in casi eccezionali e debitamente documentati - Che, in caso di aggiudicazione, intende riservarsi la facoltà di subappaltare le parti di servizio appresso indicate, nei modi, termini e limiti previsti dall'art. 33 del Capitolato, nel rispetto delle previsioni dell'articolo 118 del D.Lgs. n. 163/2006:

.....

- S. Di avere realizzato un fatturato globale medio negli ultimi tre esercizi non inferiore ad € 1.096.851,00 e un fatturato complessivo negli ultimi tre esercizi per servizi identici non inferiore ad € 1.096.851,00, così come riportato nella tabella che segue:

Istruzioni per la compilazione: La successiva tabella, nel rispetto dei dati minimi richiesti, può essere adattata dal concorrente per meglio rappresentare il possesso del requisito di capacità economico- finanziaria richiesto (in particolare per R.T.I. e consorzi).

Esercizio	Fatturato globale (euro)	Fatturato complessivo per servizi identici (euro)
2005		
2006		
2007		
TOTALE	<i>Fatturato globale medio</i>	<i>Fatturato totale per servizi analoghi</i>

- T. Di avere gestito, nell'ultimo triennio, in maniera continuativa e con buon esito almeno un servizio di assistenza educativa scolastica e domiciliare per due anni avente le medesime caratteristiche del servizio di cui al Capitolato e di importo netto complessivo non inferiore ad € 731.000,00.

Istruzioni per la compilazione: La successiva tabella, nel rispetto dei dati minimi richiesti, può essere adattata dal concorrente per meglio rappresentare il possesso del requisito di capacità tecnica richiesto (in particolare per R.T.I. e consorzi).

N.	Committente <i>(completo di indirizzo per verifiche)</i>	Periodo	Servizio	Importo
1				
2				

- U. Di avere in corso con una Pubblica amministrazione la gestione di un servizio di assistenza educativa scolastica e domiciliare avente le medesime caratteristiche del servizio di cui al Capitolato.

Istruzioni per la compilazione: La successiva tabella, nel rispetto dei dati minimi richiesti, può essere adattata dal concorrente per meglio rappresentare il possesso del requisito di capacità tecnica richiesto (in particolare per R.T.I. e consorzi).

N.	Pubblica Amministrazione <i>(completo di indirizzo per verifiche)</i>	Periodo	Servizio
1			

DICHIARA INOLTRE

- V. Di avere esaminato, di conoscere e di accettare integralmente senza riserva o condizione alcuna tutte le disposizioni riportate nel Bando di gara e nel Disciplinare di gara.
- W. Di impegnarsi ad eseguire le prestazioni oggetto dei servizi nei modi e nei termini stabiliti dal Capitolato di cui accetta integralmente il contenuto, con preciso riferimento alle prestazioni oggetto di affidamento.
- X. Di avere preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e di avere ritenuto le condizioni rilevate tali da consentire l'offerta, economica e tecnica, presentata.
- Y. Di obbligarsi a mantenere ferma e valida l'offerta presentata per 180 giorni decorrenti dalla data fissata quale ultima per la presentazione della stessa.
- Z. Di avere preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta: delle condizioni contrattuali, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di igiene e sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo in cui deve prestarsi il servizio, così come riportati nell'art. 27 del Capitolato.
- AA. Di possedere una struttura aziendale idonea, per risorse umane, finanziarie e strumentali, a garantire pienamente le prestazioni dei servizi oggetto del presente appalto, secondo le modalità stabilite nel Capitolato, alle condizioni economiche e tecniche offerte.
- BB. Di avere adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa, D. Lgs. 09.04.2008, n. 81.
- CC. Di avere preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003, contenuta nel Disciplinare di gara relativa al trattamento dei dati personali e ai diritti degli interessati.

Letta e confermata la propria dichiarazione, il dichiarante la sottoscrive.

Data

Timbro e firma per esteso del legale rappresentante¹¹

¹¹ In alternativa all'autentica della sottoscrizione, allegare copia del documento di identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/2000.

MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE PER L'ACQUISIZIONE DEL DURC

Al Comune di Lentate sul Seveso

Il sottoscritto C.F.....
In qualità di
Del soggetto (ragione sociale/denominazione).....
Con sede legale in Cap / Provincia.....
Via/Piazza.....
Con codice fiscale numero E con partita I.V.A. nr.

con specifico riferimento alla « PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA E DOMICILIARE, DEI SERVIZI SCOLASTICI DI PRE E POST SCUOLA E DEL SERVIZIO DI SUPPORTO EDUCATIVO/DIDATTICO PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI – PERIODO 01.09.2008 – 31.08.2011.

autocertifica quanto segue:

CCNL applicato: € settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo

€ Altro (specificare)

POSIZIONE I.N.P.S.

• **Imprese con lavoratori dipendenti**

Matricola _____ Sede _____ Lav. Dip.

N° _____ (media degli ultimi sei mesi)

Dichiara di essere in regola, ancorché autorizzato alla dilazione, con il versamento della contribuzione dovuta a tutto il _____.

• **Imprese individuali**

P.I. _____ Coll. Fam. _____

Dichiara di essere in regola con il versamento della contribuzione dovuta a tutto il _____.

• **Imprese artigiane in forma societaria**

P.A. _____ P.A. _____

Dichiara di essere in regola con il versamento della contribuzione dovuta a tutto il _____.

POSIZIONE I.N.A.I.L.

Cod. Cliente _____ Pat. _____

Dichiara di essere in regola con il versamento della contribuzione dovuta a tutto il _____.

Data

Firma per esteso del legale rappresentante ^{12 13}

12 In alternativa all'autentica della sottoscrizione, allegare copia del documento di identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/2000.

13 Copia del presente modello deve essere presentato da ogni soggetto del raggruppamento e altresì dalle consorziate per cui il consorzio concorre.

Bollo
€ 14,62
annullare

MOD B - MODULO PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Al Comune di Lentate sul Seveso

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA E DOMICILIARE, DEI SERVIZI SCOLASTICI DI PRE E POST SCUOLA E DEL SERVIZIO DI SUPPORTO EDUCATIVO/DIDATTICO PRESSO LE SCUOLE DELL’INFANZIA COMUNALI - PERIODO 01.09.2008 - 31.08.2011.

Il sottoscritto C.F.....
Nato a il.....
Residente nel Comune di Cap / Provincia.....
Via/Piazza.....
In qualità di
Del soggetto (ragione sociale/denominazione).....
Con sede legale in Cap / Provincia.....
Via/Piazza.....
Con codice fiscale numero E con partita I.V.A. nr.
Con espresso riferimento al soggetto che rappresenta:

SI OBBLIGA

ad assumere in appalto i servizi di assistenza educativa scolastica e domiciliare, dei servizi scolastici di pre e post scuola e del servizio di supporto educativo/didattico presso le scuole dell’infanzia comunali - periodo 01.09.2008 - 31.08.2011 e, a tal fine, offre il seguente ribasso unico percentuale (in cifre).....;

(in lettere)

sui seguenti corrispettivi netti orari posti a base di offerta per ciascuna delle tipologie di prestazioni richieste, descritte nel Capitolato, così come enumerati nella tabella che segue:

	Tipologia di prestazione	Corrispettivi orari a base di offerta (netti euro)
1	assistenza educativa scolastica a favore di minori a rischio e stranieri	20,50
2	assistenza educativa domiciliare	20,50
3	assistenza educativa scolastica disabili	20,50
4	assistenza ad personam scolastica	18,00
5	assistenza ad personam domiciliare	18,00
6	coordinamento pedagogico	22,50
7	Servizi scolastici di pre e post scuola	17,60
8	Servizi di supporto educativo/didattico presso le scuole dell’infanzia	20,50

E altresì sull’importo complessivo presunto a base d’appalto, per l’intera durata contrattuale, di netti euro 1.096.851,00, comprensivo dei volumi orari di prestazioni previsti dagli articoli 4, 10 e 14 del Capitolato.
Data, Firma per esteso del legale rappresentante ^{14 15}

14 Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo, o consorzio o Geie non ancora costituiti, l’offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono il concorrente.

15 In alternativa all’autentica della sottoscrizione, allegare copia del documento di identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/2000.