

OGGETTO: “SPORTELLI DI ORIENTAMENTO ED ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO” – ANNO 2010.

APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON L’ASSOCIAZIONE “CDO – PIAZZA DEL LAVORO DI MONZA E BRIANZA”.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta dell’Assessore alle politiche familiari e sociali, in base alla quale viene adottato il presente provvedimento;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 11.01.2010, con la quale è stato autorizzato l’esercizio provvisorio 2010;

Atteso che lo sportello lavoro nel corso dell’anno 2009 è stato gestito dalla associazione “CDO – Piazza del Lavoro di Monza e Brianza”, con sede a Seregno, con proficui risultati nonostante la situazione di crisi del mercato del lavoro;

Ritenuto di dare continuità al suddetto sportello, continuando ad avvalersi anche nell’anno 2010 della associazione “CDO - Piazza del Lavoro di Monza e Brianza”, in relazione all’ottimo rapporto qualità prezzo ed alla rete in cui è inserita la suddetta associazione, che si avvale del supporto di società accreditate e/o autorizzate nell’ambito della formazione e dei servizi al lavoro;

Visto l’allegato schema di convenzione per la gestione dello “sportello di orientamento ed accompagnamento al lavoro”;

Visto l’art. 7 del vigente “regolamento comunale per i lavori, i servizi e le forniture da eseguirsi in economia”;

Visti i pareri espressi ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. n. 267/00, come da allegato;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e nelle forme di legge,

D E L I B E R A

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
- 2) Di avvalersi per la gestione dello “sportello di orientamento e di accompagnamento al lavoro” anno 2010 della associazione “CDO - Piazza del Lavoro di Monza e Brianza”, con sede a Seregno in Via Toscanini n. 13, alle condizioni di cui allo schema di convenzione allegato.
- 3) Di dare atto che nel bilancio per l’esercizio 2010 in fase di predisposizione si terrà conto della spesa derivante dal presente provvedimento ammontante ad € 13.110,00 (quale rimborso spese fuori campo di applicazione dell’IVA).
- 4) Di demandare il compimento di tutti gli atti e adempimenti necessari conseguenti al presente provvedimento al responsabile dell’area servizi amministrativi, istituzionali e alla persona.
- 5) Di dichiarare, con successiva ed unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/00.